

MOLDANDO  
NEGÓCIOS EM  
PROL DO SUCESSO





## **AGNALDO ALVES**

### **Formação Acadêmica**

Contador, pela UFPR.

Pós-Graduado em Controladoria, pela UFPR.

MBA em Auditoria, pela UFPR.

### **Experiência profissional**

Auditor Interno e Externo em diversas empresas nacionais e multinacionais.

Diretor Adjunto, Conselheiro Fiscal.

Contador Perito Assistente Técnico em diversos processos da área: Cível.

Professor de Cursos de Graduação e Pós-Graduação Presencial e a Distância.

Palestrante.



## ENDEREÇOS DE NOSSAS CREDENCIAIS

<https://www.grupoaal.com.br>

<https://www.linkedin.com/in/agnaldo-alves-08b08086/>

<http://lattes.cnpq.br/1990536236046136;>

Quando se  
navega sem  
destino, nenhum  
vento é favorável.

Sêneca

 PENSADOR





A **AAL** é uma empresa de Consultoria, atuando nos segmentos industrial, comercial e prestação de serviços.

Tem como diferencial competitivo a especialização na Gestão Estratégica de Negócios, contribuindo com a Manutenção, Crescimento, Fortalecimento e Valorização da Imagem da Marca e Sustentabilidade das Empresas.



# COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA



# COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

## **Como administrar uma empresa**

A gestão eficaz de uma pequena empresa é um caminho certo para o crescimento e sucesso. Neste artigo, vamos discutir por que a gestão de pequenos negócios é tão importante e daremos dicas de como implantar uma administração no seu pequeno negócio.



# COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

## **Introdução ao tema de como administrar uma empresa**

- **O que é e como administrar uma empresa?**

Alguns pequenos empresários não acreditam que exista uma “gestão de pequenos negócios”. Eles acreditam que, se você tem 10 ou menos funcionários, você pode administrar sua empresa fazendo o máximo possível você mesmo, em seguida, dizer a seus funcionários o que fazer e ter certeza que você irá pegá-los antes deles cometerem um erro ou estragar alguma coisa.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

Na verdade, saber **como administrar uma empresa** é bem mais que isso. É saber onde você organizou e sistematizou o seu pequeno negócio para funcionar sem você e da maneira correta. Isto também pode ser aplicado a um negócio de somente uma pessoa, como o microempreendedor individual, por exemplo.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

Um ótimo modelo de gestão de pequenas empresas são as franquias de negócios (como McDonalds ou Subway, por exemplo). Muitas pequenas empresas eventualmente irão falir, mas a grande maioria das franquias tem sucesso. Por quê? Porque uma franquia tem um “sistema de gestão”, um manual de franquia que mostra exatamente como executar o negócio passo-a-passo. Qualquer pessoa, em grande parte, pode executar uma franquia porque eles têm sistematizado e organizado a empresa de forma que ela funcione sozinha com praticamente pouco ou nenhum treinamento.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- Por que devo me preocupar em saber **como administrar uma empresa?**

Porque o gerenciamento de pequenos negócios é o caminho certo para o sucesso do mesmo e para a sua própria liberdade (não seja escravo do seu negócio). Você nunca vai ser capaz de relaxar ou tirar umas férias 100% descansado, a menos que você faça o seu negócio trabalhar por você.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

Aproveite o tempo para organizar e sistematizar o seu negócio agora que ele é pequeno para que no futuro você não tenha que investir muito tempo, energia e dinheiro nisto.

Quanto maior o negócio sem gestão, mais complexo será fica para aplicar uma gestão de qualidade depois.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- Onde posso aprender **como administrar uma empresa?**

Primeiro termine de ler este artigo, depois, você pode começar lendo nos nossos sites. Temos diversos materiais sobre gestão financeira, todos conteúdos voltados ao pequeno empresário.



# COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

## **Como administrar uma empresa** na prática

Separamos alguns artigos específicos sobre as áreas de sua empresa que você pode ler para complementar seu conhecimento e lhe ajudar a fazer uma boa gestão da sua empresa:



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Gestão Financeira:**

Como está o seu fluxo de caixa?

Suas contas a pagar e contas a receber?

Que tal fazer um curso de gestão financeira gratuito para aprender como ficar de olho nas finanças do seu negócio?



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Controle de Estoque:**

Se você trabalha com estoque, leia o nosso artigo sobre controle de estoque e fique atento às nossas dicas sobre compras, vendas e como efetuar uma boa gestão dos seus produtos.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Marketing:**

Você já explorou as possibilidades que o marketing tem para sua empresa?

Você já trabalha com marketing digital?

Quanto de dinheiro estas curtidas e fãs estão lhe rendendo?

Você consegue medir quantas vendas você fez graças ao seu Facebook?

Quanto você vendeu pelo seu site?



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Recursos Humanos:**

A Inteligência Emocional é algo que você deve estar atento na sua empresa.

Leia nosso artigo para não ficar de fora e aplique em seu negócio para ter melhores resultados com sua equipe!



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Pós-venda:**

Você está fazendo o que com os clientes que já lhe compram?

Você está focando somente em adquirir novos clientes?

Fique atento na fidelização de clientes, pois é muito mais barato vender para quem já é seu cliente do que conseguir clientes novos.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Venda:**

Além de manter, você deve atrair novos clientes.

Você pode crescer o seu faturamento com a própria base de clientes, mas adquirir novos clientes também é parte importante deste processo!

Treine o seu time de vendas para ser top!



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Ferramenta de Gestão:**

Veja aqui 4 motivos pelos quais você deve ter uma ferramenta de gestão que lhe ajudará nisto tudo.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Lojista?**

### **Como administrar uma empresa que está crescendo?**

Crescer o seu negócio não é algo que acontecerá por acidente.

Para uma empresa crescer, ela deve ser gerenciada da maneira mais eficiente possível todos os dias, enquanto cresce e aplica sua estratégia de crescimento.

Mas, como administrar uma empresa da forma correta preparando ela para o crescimento?



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Mude a sua forma de pensar**

Quando um negócio cresce, ele muda e, juntamente com ele, o dia-a-dia do dono e as suas responsabilidades.

Se o seu negócio está crescendo, você deve estar tendo menos contato com seus clientes e deve estar investindo mais tempo em algumas coisas, como viajar, por exemplo.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Mude a sua forma de pensar**

Você deve estar investindo seu tempo em estratégias e menos tempo fazendo certas atividades diárias.

Ainda assim, você deve continuar sendo “a cara” do seu negócio, seus empregados serão representantes do seu negócio, mas você é a face lembrada ao falar dele.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Mude a sua forma de pensar**

Esta pode ser uma grande mudança para um pequeno empresário.

O empreendedor deve entender que haverá uma mudança nos deveres da empresa e na cultura da mesma.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Prepare seus preços e processos**

Existe uma grande diferença na maneira de como administrar uma empresa pequena que quer manter seu mercado e de uma que quer escalar e crescer. Para abrir as portas para o crescimento, você deve ajustar tudo, desde o preço de venda, fluxo de caixa, estratégia de marketing até os mínimos processos administrativos, para que você possa ajustar a realidade da sua empresa para aquela a qual você quer se tornar, com grande faturamento, mais clientes e uma fatia de mercado muito maior.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Comece delegando tarefas do dia-a-dia**

Gerenciar um negócio é um trabalho de tempo integral.

Crescer um negócio também.

Se você quer subir alguns degraus, você não pode fazer o mesmo que fazia antes.

Assim que as operações do seu negócio estiverem acomodadas, contrate um talento para lhe ajudar com algumas das responsabilidades diárias.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Comece delegando tarefas do dia-a-dia**

Pode ser que você tenha alguma resistência para passar adiante algumas coisas e não ter mais o controle sobre tudo, particularmente se você for um empreendedor solitário (sem sócios), cujo negócio dependia 100% de você, mas note que delegar é uma habilidade crítica para qualquer negócio de sucesso.

Ninguém consegue fazer tudo ao mesmo tempo, contrate boas pessoas para fazerem algumas coisas.



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Comece delegando tarefas do dia-a-dia**

Por isso, delegar é tão importante.

Você passará a ser o líder da sua equipe e do seu negócio.  
Como administrar uma empresa que depende 100% do seu tempo?

Você nunca conseguirá escala alguma, por isso, multiplique-se!



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

- **Comece delegando tarefas do dia-a-dia**

O seu trabalho como líder é ensinar as pessoas como pensar e fazer as perguntas certas, para que sua empresa não fique de pernas pro ar quando você tirar um dia de folga.

Se você sabe ler inglês, leia este artigo da Harvard Business Review, o título é “Why Aren’t You Delegating?”



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

**Como administrar uma empresa com as ferramentas certas?**

- **Controle de Relacionamento com Clientes ou Controle de Vendas:**

Se você quer manter sua equipe comercial organizada, você precisará de um CRM (Customer Relationship Manager).



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

É necessário escolher entre tantos qual o melhor para o seu negócio, dê uma olhada e tire suas próprias conclusões!

- **Automação de Marketing:**

Trabalhar com Marketing Digital ode ser essencial aos dias de hoje, por isso, escolha um bom software para gestão!



## COMO ADMINISTRAR UMA EMPRESA

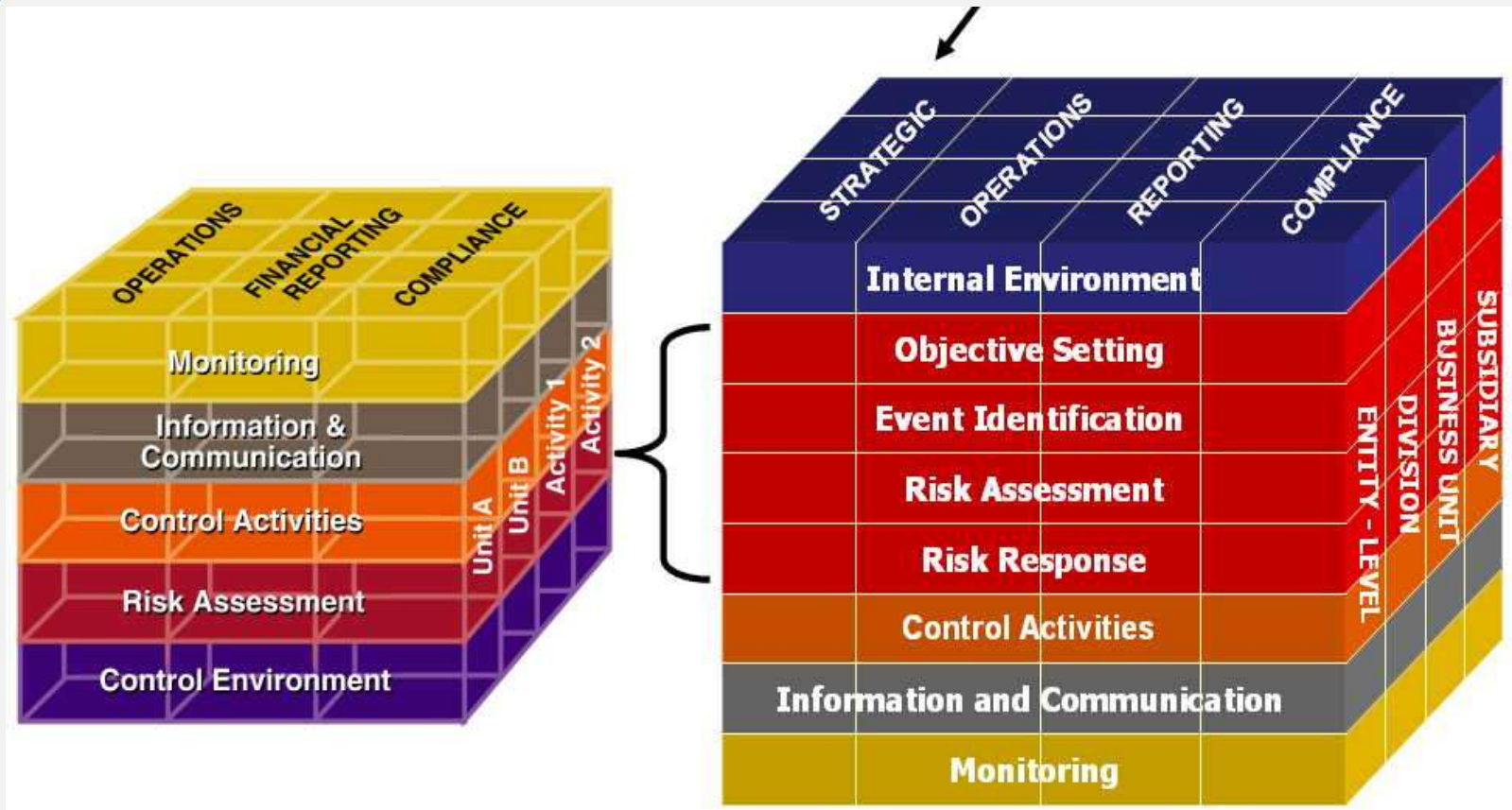
- **Software de Gestão (ERP):**

Você precisará controlar o seu estoque, suas vendas, seu fluxo de caixa.

Um software de gestão financeira que tenha integrado suas vendas, estoque, financeiro, compras, cadastros, relatórios, DRE etc.

É claro que indicamos o uso de um bom software de gestão também para micro e pequenas empresas.







# OBRIGADO

**EMAIL's:**

[agnaldo.alves@grupoaal.com.br](mailto:agnaldo.alves@grupoaal.com.br)

[contato@grupoaal.com.br](mailto:contato@grupoaal.com.br)

**WhatsApp:**

**55 041 99948-2273**

*"O rio atinge seus objetivos porque aprendeu a superar obstáculos." - Lao-Tsé*



**AAL** | Consultoria  
& Auditoria